|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 現在 |
| **履　歴　書** |  | 写真をはる位置１．縦　36～40mm横　24～30mm２．本人単身胸から上３．３ヶ月以内のもの４. データー貼付 |  |
| ふりがな | 性別（任意） |
| 氏　 名 |  |
| （西暦） |  | 年 |  | 月 |  |  |
| （満 |  | 歳） |
|  |
| ふりがな | 電話番号（連絡のつきやすい番号） |
| 現 住 所（〒　　　　　　　） |  |
|  |
| ふりがな | 電話番号 |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）（〒　　　　　　　） |  |
|  |
| e-mail address |  |
|  |
| 年（西暦） | 月 | 高等学校からの学歴・職歴など（項目別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 記入上の注意 | ①ワードプロセッサを使用して作成のこと（手入力不可）。②数字はアラビア数字を使用すること。③※印のところは、該当するものを○で囲むこと。④提出にあたっては、写真を貼付けた上PDFファイルとして提出すること。⑤PDFファイルはパスワードを設定し、パスワードは履歴書等の提出書類と別々に送付すること。 |
|  | 氏 名 |  |  |
|  |
| 年 | 月 | 学 位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 免 許 ・ 資 格 等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  得意な学科 |  健康状態 |
|  趣味 |  スポーツ |
| 志望動機 |
| 本人希望記入欄（「希望する部門・室名」を記載してください。） |
|  | 公募№ | No.　 |  |
|  |
|  | 希望する部門・室名 | 備考 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |