

# 一時立入承認申請書NewSUBARU記入要領

表面

## New SUBARU

管理区域一時立入承認申請書  
(見学・一時立入作業)

公益財団法人高輝度光科学研究センター  
安全管理室長 殿

下記の通り大型放射光施設(NewSUBARU)管理区域内に一時的に立ち入る事の承認を申請します。

本申請書は立入予定日前日17:00迄に安全管理室受付(中央管理棟2階)へ提出してください。

提出年月日: 2013年 6月 6日

|      |       |  |               |
|------|-------|--|---------------|
| 申請者  | 所属    | JASRI 安全管理室                                  |               |
|      | 所属長氏名 | 〇〇 〇〇  | 印<br>署名又は記名捺印 |
| *立会者 | (担当者) | 氏名 安管 太郎                                     | Tel ΔΔΔΔ      |
|      |       | 立会者が協力会社の方の場合、その業務に関するJASRI/JASRI/理研の担当者名を記入 |               |
|      | 氏名    | 安全 花子  |               |
|      | IDNo. | 000****                                      |               |
|      | Tel   | ※※※※   |               |

所属長: 課長、グループリーダー等の管理職者

\*立会者は、NewSUBARU 緊急時対応を理解しており、管理区域遵守事項を立入者に指導できる放射線業務従事者である必要があります。  
\*立入者 20名程度につき1名を目安に立入者の状況に応じて立会者数を調整してください。

|        |  |               |            |
|--------|--|---------------|------------|
| 立入者    | 代表者  | 所属 ◇◇安全技術センター | 立入者合計 3 名  |
|        | 氏名   | 安全 一郎         | (全員を裏面に記入) |
| 立入予定日時 | 20 13 年 6 月 7 日 13 時 00 分 ~ 17 時 00 分<br>(申請は1日毎) 内 2 時間程度 |               |            |

|         |                                       |                  |          |
|---------|---------------------------------------|------------------|----------|
| 見学・作業場所 | <input checked="" type="checkbox"/> A | 装置管理者が指定する者の確認   | 氏名 □□ □□ |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> B | マシン収納部内部 (L4 含む) |          |
|         | <input checked="" type="checkbox"/>   | NS 実験ホール・電源エリア等  |          |
|         | <input type="checkbox"/>              | その他 ( )          |          |

場所 A の立入りには、装置管理者が指定する者の確認が必要です。(裏面参照)  
場所 A に立入希望者の中で既に New SUBARU 放射線業務従事者に登録されている方は申請時に申し出て下さい。

|      |  |   |
|------|--|---|
| 立入目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 見学 | 見学理由や目的を記入(実験、作業は不可)<br>ニュースパルの安全管理についての紹介  |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> 作業 | <input type="checkbox"/> 工事下見 <input type="checkbox"/> 物品搬出入 <input checked="" type="checkbox"/> 納品検収等 <input type="checkbox"/> 取材・撮影 <input type="checkbox"/> その他<br>(内容) Ge 半導体検出器の納品および動作確認<br>具体的に記入(放射性同位元素等や放射線発生装置の取扱いに関する作業は不可) |

申請者は、立会者の所属部門(研究室)の所属長とします

- 立会者が、JASRI、理研播磨以外の場合は、JASRI、理研播磨の受入部門(研究室)の所属長を記入してください。
- 但し、立会者が高度産業科学技術研究所関係者の場合、申請者は当該研究所関係者であって、兵庫県立大学の教官なら可。

立会者が協力会社の場合に記入

- 理研播磨、JASRI、専用BLスタッフが直接立会わない協力会社の方の立会の場合、その業務に関する理研播磨、JASRI、専用BLのスタッフ名を記入してください。

立会者がJASRI、理研播磨以外の場合は氏名の欄に「所属」と「氏名」を記入

立入者代表者

(NewSUBARU放射線業務従事者以外)の所属(勤務先)と氏名を記入(裏面に立入者全員を記入)  
退職等で所属がない場合はご相談ください。

立入り時間は、所定労働時間+2時間が限度(労働基準法第36条)なお、「見学のみ」の場合は、立入り時間は、2時間を目安としてください。

立入る場所をチェック

Aに立入る場合は、「装置管理者が指定する者」(裏面参照)の確認が必要です。

立入り目的を記入

見学する理由・目的や内容を記入してください。  
何を学ぶのか(例:〇〇実験の見学) どういった目的で見学するのか(例:〇〇学会関連の見学会)等

作業内容を記入してください。  
作業においては、放射線発生装置やRI等の取扱いはできません。  
取扱いの機器については、どのような機器かを簡単に記入してください。

裏面

実際に管理区域に立入った時の  
・入域日(日付)  
・教育訓練実施者  
・線量計(DIS)の測定値を記入(立入り終了後)

管理区域入退管理記録(一時立入者)

|         |              |         |                |
|---------|--------------|---------|----------------|
| 入域日     | 20 年 月 日     | 教育訓練実施者 | 安全 花子          |
| DIS測定日時 | 20 年 月 日 時 分 | DIS測定結果 | μSv (DIS No. ) |

一旦、管理区域を退域し、再び入域するような場合は、時刻を分けて記入してください。

| 立入者氏名       | 所属又は会社名            | 入域時刻 | 退域時刻 |
|-------------|--------------------|------|------|
| 1 (申請書面に記載) | (申請書面に記載)          | ⋮    | ⋮    |
| 2 安全 二郎     | ◇◇安全技術センター         | ⋮    | ⋮    |
| 3 安全 三郎     | ☆☆シンクロトロン研究所 ◎◎営業所 | ⋮    | ⋮    |
| 4           |                    | ⋮    | ⋮    |

立入者全員を記入(申請前)  
立入者の管理区域入退時間を記入(立入り終了後)

見学・作業場所 A に関する装置管理者が指定する者

| 見学・作業場所        | 装置管理者が指定する者                |
|----------------|----------------------------|
| マシン収納部内部(L4含む) | 大熊春夫、花木博文、佐々木茂樹、田中良太郎、宮本修治 |

<備考>

線量計は、立入者のグループ毎の代表者に1個着用していただきます。  
立入者が多数なため、別紙を使用された場合は、グループと線量計着用者が分かるように記入してください。